



Recomendaciones a lo-a-s autore-a-s

Cualquier artículo sometido al Comité de redacción para su posible publicación en la *Revue internationale des études du développement* debe presentar un carácter científico y conclusiones originales que se refieran a temas relativos al desarrollo.

Los artículos seleccionados por la revista, redactados en francés, inglés o español, muestran interés por paradigmas y procesos de desarrollo, por actores y procesos socioeconómicos, analizan dinámicas de correlación de fuerzas y resaltan también su complejidad, apoyándose, en la mayoría de los casos, en estudios empíricos y ofreciendo, a través de su enfoque crítico, un contrapunto a las producciones de las instituciones internacionales.

Los autores se comprometen a respetar el Código ético de la revista y a respetar las [Recomendaciones a los autores](#) y las normas de la *Revue internationale des études du développement* detalladas a continuación en éste documento.

Envío a la redacción:

La versión redactada V1 y el documento adjunto (ver abajo) son enviados a la siguiente dirección: revdev@univ-paris1.fr

Respeto del anonimato

El texto debe ser anonimizado. No debe figurar indicación alguna (nombre del autor, afiliación, etc.) en el texto. Las referencias bibliográficas del autor deben ser mencionadas con la fórmula "anónimo, fecha".

El/la autor(a) o los/las autor(a)s se asegura(n) de que la lectura de su(s) texto(s) no permite identificarlo-a(s) y que el documento no incluye firma electrónica:

- en Word para Windows: pestaña "Revisión" > activar la flecha debajo de "Seguimiento de modificaciones" para encontrar > "Cambiar el nombre de usuario" > pestaña "General" > rubro "Personalizar su copia de Microsoft Office";
- en Word para Mac : Documento > Propiedades > pestaña "Resumen" > modificar "Autor".

Presentación del manuscrito

El texto es enviado a la redacción en versión digital en formato Word, imperativamente acompañado:

- del título en francés y en inglés, de 70 caracteres máximo – que puede ser completado por un subtítulo ;
- del resumen (en versión francesa e inglesa, de menos de 800 caracteres espacios incluidos, en un párrafo por resumen) presentando el artículo, el marco metodológico, las problemáticas planteadas y los resultados;
- de cuatro o cinco palabras-claves en francés y en inglés;
- del documento adjunto.

El artículo debe ser teclado/presentado en doble interlineado, y no debe exceder 40 000 caracteres (alrededor de 6 000 palabras), espacios y notas al pie incluidos – excluyendo resúmenes y bibliografía.

Referencias bibliográficas

Las referencias bibliográficas están:

- señaladas en el texto, entre paréntesis (nombre del autor, año);
- desarrolladas por orden alfabético (limitadas a las referencias citadas en el texto) al final del artículo, respetando la norma adoptada por la revista indicada al final del documento.

Estructura del artículo

El manuscrito respeta la jerarquía de los títulos y el orden de presentación, como se indica al final del documento.

Ilustraciones

Las ilustraciones se elaboran en color o en blanco y negro (niveles de gris). Ojo, la utilización de colores no debe ser relevante para la comprensión de la ilustración.

Cada ilustración debe estar libre de derechos y debe precisarse la fuente. Así mismo, debe llevar un título.

- las tablas están insertadas en Word o suministradas por separado, así como los datos brutos, y adaptadas al formato de la revista: 155 mm de largo x 240 mm de alto;
- los gráficos, mapas y fotografías se envían por separado en formato JPEG o TIF y en alta definición: 300 dpi).



Notas al pie de página

Las notas se insertan al final de la página con una numeración continua.

Las notas al pie de página deben limitarse a precisiones particulares demasiado largas como para ser incorporadas en el cuerpo del texto.

Las notas finales no se usan.

Documento adjunto

En un documento adjunto, el autor indica sus datos completos (Email, teléfono, dirección postal), su adscripción institucional, su función y su disciplina. Si el texto tiene varios autores, cada uno-a brinda estas informaciones en el documento adjunto.

Solo los artículos completos y que respondan a las normas de la revista serán examinados.

Condiciones de publicación

Cuando esté listo el manuscrito de la primera versión (V1), se le somete a una lectura-filtro a cargo del comité editorial que evalúa si se adecua a la línea editorial y si es oportuno transmitirlo (respetando siempre el anonimato) a dos personas expertas en el tema, de las cuales al menos una no pertenece al equipo de la revista.

La decisión de publicar le pertenece al comité de redacción.

La redacción informa al autor escogiendo, para motivar su decisión, entre tres opciones:

1. Aceptado con solicitud de realizar modificaciones más o menos importantes;
2. Presentación de una nueva versión – que será sometida a una nueva evaluación;
3. Rechazo.

La redacción se reserva el derecho de efectuar modificaciones de forma.

La solicitud al autor de redactar una nueva versión (V2, V3) no implica compromiso alguno respecto a la publicación del artículo.

La aceptación de un artículo no implica compromiso alguno respecto a la fecha de publicación, dado que la revista programa los números con mucha anticipación.

Son elegibles para ser publicados, únicamente artículos que no han sido ya publicados en otra parte y no están en proceso de ser presentados a otras revistas. De no haber sido sustancialmente modificados, los documentos de trabajo, los documentos publicados en línea y las traducciones de artículos ya publicados en español o en inglés, no tienen vocación a figurar en la revista.

Tan pronto se notifica el acuerdo para la publicación, se procede a firmar, antes de la salida del número, un contrato de cesión de derechos de autor(e)s entre esto-a-s último-a-s y las *Éditions de la Sorbonne*.

La Revista no cobra honorarios a los autores.



Documentos por entregar:

Documento adjunto

Este documento se intitula: "Documento adjunto-NOMBRE DEL AUTOR-A"

Contiene:

- Título artículo
- Datos y afiliación/adscrición de los autores: función, disciplina, adscrición institucional, temas de investigaciones, últimas publicaciones.

**Documento artículo
 orden de presentación y jerarquía de los títulos**

Este documento se intitula: "NOMBRE DEL AUTOR-A-Título del artículo"

Estructura del artículo:

Título (francés/inglés)	artículo	Title (English/French)
Resúmenes (francés/inglés) = 800 caracteres		Abstract = 800 characters
5 palabras-clave (francés/inglés)		5 Keywords
Introducción		Introduction
Título 1		Title 1
1.1. título		Title 1.1.
1.2. Título		Title 1.2.
Título 2		Title 2
2.1. título		Title 2.1.
2.1.1. título		Title 2.1.1.
2.1.2. título		Title 2.1.2.
2.2. título		Title 2.2.
2.2.1. título		Title 2.2.1.
2.2.2. título		Title 2.2.2.
[...]		[...]
Conclusión		Conclusion
Bibliografía (salto de página)		References



Normas bibliográficas

Les normes bibliográficas de la *Revue internationale des études du développement* se apegan al estilo APA.

En el texto corrido/In the running text

Indicar el/los nombre(s) y el año entre paréntesis (Nombre, Año).

Use (Name, Year) to add a reference.

- P
Para un autor :/ One author:
(Green, 2014)
(Alexander, 2018)
 - Para dos autores: / Two authors:
(Buur & Kyed, 2005)
 - Para tres autores y más: / Three or more authors:
(Martin *et al.*, 2020)
 - Para dos referencias y más: / Two and more references:
(Rabinowitz, 2019; Sapolsky, 2017)
 - Autor colectivo con sigla: / Group author with abbreviation:
(Institut de recherche pour le développement [IRD], 2019) y después / then (IRD, 2019)

- A
Autor colectivo sin sigla: / Group author without abbreviation:
(The Oakland Institute, 2011)
 - Si se agrega texto después de la referencia, utilizar comas: / If other text appears with the parenthetical citation, use commas around the year:
(ver Koehler, 2016, para más detalles) (see Koehler, 2016, for more detail)
 - Si un texto antecede la referencia, utilizar el punto y coma para separar la cita del texto. No utilizar paréntesis insertados en otros paréntesis. / When text and a citation appear together in parentheses, use a semicolon to separate the citation from the text; do not use parentheses within parentheses.

En la bibliografía

El autor indica siempre el DOI, si es disponible. Se trata de un identificador permanente para la identificación de recursos digitales.

Las referencias están escritas respetando la tipografía del idioma correspondiente:

- referencias en francés: utilizar las comillas francesas, los signos de puntuación son precedidos de espacio inseparable: ; ? !
- referencias en inglés: utilizar las comillas inglesas, no hay espacios antes de los signos de puntuación: ; ? !, las primeras letras de las palabras de los títulos llevan mayúsculas.
- referencias en español: utilizar las comillas inglesas, no hay espacios antes de los signos de puntuación: ; ? !

Las referencias (en francés, inglés y español) se rigen a los modelos siguientes:

Libro/Book:

Le Renard, A. (2019). *Le privilège occidental. Travail, intimité et hiérarchies postcoloniales à Dubaï*. Presses de Sciences Po.

Sevenhuijsen, S. (1998). *Citizenship and the Ethics of Care*. Routledge. <https://doi.org/10.4324/9780203169384>

Pérez Orozco, A. (2014). *Subversión feminista de la economía*. Traficante de sueños.

Obra colectiva:/Co-edited book:

Montalieu, T., Brot, J., & Gérardin, H. (2017). *Mobilité et soutenabilité du développement*. Karthala.

Jabran, K., & Chauhan, B. S. (2019). *Cotton Production (World Agriculture Series)*. Wiley. <https://doi.org/10.1002/9781119385523>



Esquivel, V., Faur, E., & Jelín, E. (Ed.) (2012). *Las lógicas del cuidado infantil. Entre las familias, el Estado y el mercado*. IDES/UNFPA/Unicef.

Capítulo en una obra colectiva:/Chapter in a collective book:

- Kergoat, D. (2005). Rapports sociaux et division du travail entre les sexes. In Maruani, M. (Ed.), *Femmes, genre et sociétés : l'état des savoirs* (94-101). La Découverte.
- Crompton, R., & Lyonette, C. (2010). Family, Class and Gender "Strategies" in Mothers' Employment and Childcare. In Scott, J., Crompton, R., & Lyonette, C. (Eds.). *Gender Inequalities in the 21st Century: New Barriers and Continuing Constraints* (174-192). Edward Elgar.
- Carrasco, C., Borderías, C. & Torns, T. (2011). Introducción. El trabajo de cuidados: antecedentes históricos y debates actuales. In Carrasco, C., Borderías, C. & Torns, T. (Eds.). *El trabajo de cuidados: historia, teorías y política* (13-95). Catarata.

Obra colectiva o número de revista: /Collective book or Special Issue:

- Perrot, C.-H., & Fauvelle-Aymar, F.-X. (Eds.) (2003). *Le retour des rois : les autorités traditionnelles et l'État en Afrique contemporaine*. Karthala.
- Borgeaud-Garciandía, N., Araujo Guimarães, N. & Hirata, H. (Eds.) (2020). Care, inégalités et politiques aux Suds. *Revue internationale des études du développement*, 2(242).

Artículo en revista académica:/Article in scientific journal:

- Vidal, D. (2009). Une relation ancillaire à l'épreuve du droit : changements juridiques et domesticité féminine. *Travail, genre et sociétés*, 22(2), 97-113. <https://doi.org/10.3917/tgs.022.0097>
- Grady, J. S., Her, M., Moreno, G., Perez, C., & Yelinek, J. (2019). Emotions in Storybooks: A Comparison of Storybooks that Represent Ethnic and Racial Groups in the United States. *Psychology of Popular Media Culture*, 8(3), 207-217. <https://doi.org/10.1037/ppm0000185>
- Castelló, L. (2012). Trabajo de cuidado, género y clase social. Remedios desiguales a un problema común. *Revista Sociología del Trabajo*, 73, 24-41.

Artículo de prensa: / Newspaper article:

- Dozier, C., & Dumoulin, S. (2019, septembre). La « bienveillance », cache-misère de la sélection sociale à l'école. *Le Monde diplomatique*. <https://www.monde-diplomatique.fr/2019/09/DOZIER/60366>
- Ndinga-Kanga, M. (2019, May 7). Towards an Understanding of "Black Tax" and the Black Missing Middle. *Daily Maverick*. <https://www.dailymaverick.co.za/article/2019-05-07-towards-an-understanding-of-black-tax-and-the-blackmissing-middle/>
- Paolini, C. (2020, May 18). Cuidados invisibles: ¿de la crisis a la revolución? *El País*. https://elpais.com/sociedad/2020/05/14/pienso_luego_actuo/1589447744_795006.html

Tesis: / Thesis:

- Younes, M. (2019). *Le travail de survie, domestique et politique des femmes migrantes à Beyrouth dans le cadre du « système des sponsors »*. Thèse de doctorat, Université de Paris 13.
- Blake, R. (2015). *Moral Motherhood: The politics of Care in a Western Cape Township in South Africa*. PhD Thesis, University of Cape Town.
- Carrasco, M. (2012). *Políticas sociales en el Congreso de la Nación Argentina: 2002-2009*. Tesis de Maestría. FLACSO. Sede Académica Argentina.

Congreso: / Conference:

- Otayek, R. (2005). La décentralisation comme mode de redéfinition de la domination autoritaire ? Quelques réflexions à partir de situations africaines. *Congrès de l'Association française de science politique*. Lyon. 14-16 septembre.
- Deffner, A., & Liouris, C. (2015). City Marketing: A Significant Planning Tool for Urban Development in a Globalised Economy. *45th Congress of the European Regional Science Association*. Amsterdam. August 23-27.
- Brieva, S. S. (2007). Dinámica de las relaciones socio-técnicas en la agricultura argentina, *1º Congreso Latinoamericano de Historia Económica*. Montevideo. Diciembre 5-7.

Informe gubernamental: / government report:

- Narring, P., & Viora, M. (2020). *Mutations économiques et développement des territoires. Penser la transformation économique des territoires au temps de la transition écologique*. Conseil général de l'environnement et du développement durable. http://www.cgedd.developpement-durable.gouv.fr/IMG/pdf/012274-01_rapport_cle2667c4.pdf



Conseil national de sécurité alimentaire. (2015). *Stratégie nationale de sécurité alimentaire et de résilience (SNSAR) 2015-2035*. CNSA/République du Sénégal. <http://extwprlegs1.fao.org/docs/pdf/Sen173610.pdf>

National Cancer Institute. (2019). *Taking time: Support for People with Cancer* (NIH Publication No. 18-2059). U.S. Department of Health and Human Services, National Institutes of Health. <https://www.cancer.gov/publications/patient-education/takingtime.pdf>

Departamento Administrativo Nacional de Estadísticas. (2012). *Tecnologías de la información y las comunicaciones*. <http://www.dane.gov.co>

Ausencia de información:

En caso de que falte el año de publicación: s.f./ When there is no publication date: n.d.

Cuando la publicación está pendiente, escribir (en imprenta) /Add (in press) when the book has not been released yet.